

Wnoszę o udzielenie informacji publicznej w następującym zakresie.

Rada miasta podjęła uchwałę o zaciągnięciu pożyczki w wysokości 3.5 mln zł z WFOŚiGW z przeznaczeniem na dopłaty do wymiany źródeł ciepła w ramach programu gminnego, której wykonanie powierzono Prezydentowi Miasta Mysłowice.

W związku z tym proszę o udzielenie informacji:

1. Kiedy prezydent Mysłowic złożył poprawny wniosek o tę pożyczkę?
2. Kiedy zostały przekazane środki?
3. Czy środki już są dostępne dla mieszkańców i są podpisywane umowy na dopłaty w ramach tych środków?
4. Ile na dzień dzisiejszy (11.06.2021) jest złożonych wniosków tegorocznych do programu gminnego.
5. Ile umów podpisano w ramach programu gminnego.
6. Kiedy planowane jest zakończenie podpisywania umów do programu gminnego, tj do kiedy obsłużeni będą wszyscy mieszkańcy w ramach tegorocznego budżetu?
7. Ile wniosków złożono w tym roku do programu Czyste powietrze w punkcie gminnym?
8. Czy mieszkańcy obsługiwani są na bieżąco, czy też do punktu Czyste Powietrze jest jakaś kolejka i czas oczekiwania na umówione spotkanie do złożenia wniosku?
9. Czy są przyjmowane wnioski do programu gminnego?
10. Na jaką kwotę opiewają tegoroczne wnioski, zeszłoroczne wnioski obsłużone z tegorocznego budżetu, podpisane do dn. 11.06.2021 umowy.

W odpowiedzi na Pana wniosek z dnia 11 czerwca 2021 r. o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej m. in. udzielenia informacji w zakresie zaciągnięcia pożyczki w wysokości 3,5 mln zł z WFOŚiGW z przeznaczeniem na dopłaty do wymiany źródeł ciepła informuję, jak niżej:

Ad. 1 Na chwilę obecną złożony wniosek wymaga naniesienia uzupełnień.

Ad. 2 Do czasu podpisania umowy z WFOŚiGW środki nie zostaną przekazane na konto Miasta.

Ad. 3 Umowy będą podpisywane po otrzymaniu środków z WFOŚiGW.

Ad. 4 Na dzień 11.06.2021 r. zostało złożonych 565 wniosków na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych ze zmianą systemu ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne.

Ad. 5 W bieżącym roku zostało podpisanych 199 umów zawartych od lutego do kwietnia z wnioskodawcami z lat ubiegłych oraz z roku bieżącego. (ok 150 z zeszłego roku i ok. 50 tegorocznych)

Ad. 6 Kontynuacja podpisywania umów uzależniona jest od terminu rozpatrzenia wniosku złożonego do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na zaciągnięcie pożyczki na ten cel. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska tut. Urzędu przystąpią do niezwłocznego przygotowywania i podpisywania umów z wnioskodawcami.

Ad. 7 Na dzień 11.06.2021 r. za pośrednictwem Urzędu Miasta Mysłowice zostało złożonych 113 wniosków z programu "Czyste powietrze" do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska, liczba ta nie obejmuje wniosków wypełnionych przez pracowników Wydziału Ochrony Środowiska, które nie zostały złożone w Urzędzie.

Ad. 8 Wnioski z programu "Czyste powietrze" pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska tut. Urzędu wypełniają w każdą środę. Mieszkańcy w tym zakresie obsługiwani są telefonicznie codziennie w godzinach pracy urzędu oraz na Biurze Obsługi Mieszkańca. Ponadto od dnia 28.06.2021 r. pracownicy Wydziału ochrony Środowiska wypełniają wnioski z Programu Czyste Powietrze w każdy poniedziałek w godzinach od 15:00 do 17:00.

Ponadto Pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska udzielają pomocy telefonicznej wnioskodawcom składającym wnioski za pomocą portalu Beneficjenta, w tym mieszkańcom innych miast.

Ad. 9 Zgodnie z regulaminem wnioski do programu gminnego przyjmowane są do dnia 30 czerwca.

Ad. 10 Podpisane umowy (199 umów) z programu gminnego opiewają na kwotę 1 482 000,00 zł.

Poniżej przedstawiam informację o obowiązkach Gminy wynikających z porozumienia:

**1. Do zadań Gminy będzie należało uruchomienie i prowadzenie punktu konsultacyjno - informacyjnego , w zakresie którego będą realizowane następujące działania:**

1) udzielanie informacji o Programie osobom zainteresowanym złożeniem Wniosku o dofinansowanie;

2) podejmowanie działań mających na celu zidentyfikowanie budynków, których właściciele mogliby być potencjalnymi Wnioskodawcami i przedstawienie im korzyści płynących z wzięcia udziału w Programie;

3) wsparcie Wnioskodawców w zakresie przygotowywania Wniosków o dofinansowanie, w tym pod kątem spełnienia wymagań określonych w Programie, z zachowaniem należytej staranności;

4) zagwarantowanie dostępności dla Wnioskodawców przeszkolonego przez WFOŚiGW pracownika lub pracowników, którzy zapoznali się z dokumentacją programową i znają zasady programu, którzy będą informować o Programie i pomagać przy wypełnianiu Wniosków o dofinansowanie;

5) zapewnienie stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu, obsługiwanego przez pracownika wskazanego w pkt 4, stanowisko spełniające wymogi bezpieczeństwa informacji i zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych, umożliwiającego Wnioskodawcy złożenie Wniosku o dofinansowanie oraz jego wydruk;

6) organizacja spotkań informujących o zasadach Programu dla mieszkańców, w tym minimum jedno w kwartale (pierwsze powinno odbyć się w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie postanowień Porozumienia dotyczących punktu konsultacyjno - informacyjnego), minimum cztery spotkania w roku ( w sytuacji stanu epidemii dopuszczalne spotkania online);

7) wydruk i zapewnienie dostępności przynajmniej w punkcie konsultacyjno - informacyjnym, materiałów informacyjnych i promocyjnych o Programie - udostępnionych Gminie przez WFOŚiGW w formie elektronicznej (opracowanych przez NFOŚiGW oraz Ministerstwo Klimatu i Środowiska);

8) przekazywanie wnioskodawcom informacji dotyczących Programu, w tym określonych w Programie dopuszczalnych warunkach łączenia dofinansowania przedsięwzięć z innymi programami finansowymi ze środków publicznych, w tym w ramach regionalnych programów operacyjnych oraz z gminnymi programami ograniczenia niskiej emisji (jeżeli Gmina takie realizuje);



- 9) wizyty mieszkańców, połączone z oceną obecnego źródła ciepła i potrzebą jego wymiany oraz wstępną analizą stanu budynku pod kątem termomodernizacji, w trakcie wizyt jest przedstawiana oferta Programu, wizyty mogą być realizowane w trakcie kontroli prowadzonych na podstawie art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- 10) rozsyłanie materiałów informacyjnych do potencjalnych Wnioskodawców Programu zachęcających do złożenia wniosku o dofinansowanie - rozsyłanie materiałów informacyjnych do potencjalnych wnioskodawców programu zachęcających do złożenia wniosku- liczba adresów musi się równać minimum 20% liczby budynków jednorodzinnych na terenie Gminy w roku, w którym prowadzony jest punkt konsultacyjno - informacyjny;
- 11) przeprowadzenie anonimowych ankiet wśród mieszkańców z zakresu ochrony powietrza i programów pomocowych, w przypadku wystąpienia przez WFOŚiGW z taką prośbą do Gminy oraz przekazania wzoru ankiety;
- 12) prowadzenie innych działań mających na celu propagowanie Programu (jeżeli Gmina będzie widziała taką potrzebę);
- 13) przekazywanie do WFOŚiGW Wniosków o dofinansowanie, składanych przez Wnioskodawców w Gminie, niezwłocznie, lecz nie później niż 5 dni roboczych od złożenia w Gminie. Wnioski o podwyższony poziom dofinansowania przekazywane do WFOŚiGW przez Gminę powinny zawierać numer nadany przez nią. Data wpływu podpisanego Wniosku o dofinansowanie do kancelarii Gminy (potwierdzona na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel kancelarii lub potwierdzona poprzez odbiór przesyłki) stanowi datę złożenia wniosku do WFOŚiGW w rozumieniu Programu;
- 14) pomoc Wnioskodawcom przy rozliczeniu przyznanego dofinansowania, w tym przy poprawnym wypełnianiu wniosku o płatność oraz kompletowaniu wymaganych załączników.

--

**PREZYDENT MIASTA  
MYSŁOWICE**

*Dariusz WOJTCWICZ*

Otrzymują:

1. Adresat:

2.a/a.